



PREFEITURA DA CIDADE DE  
**SÃO PAULO**

SECRETARIA DE FINANÇAS

**PEDIDO DE CERTIDÃO  
DE TRIBUTOS IMOBILIÁRIOS**

Nº DA SENHA

Nº DO REQUERIMENTO (ETIQUETA)

NÚMERO DO CONTRIBUINTE

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

NOME		
RESIDENTE A	NÚMERO	COMPLEMENTO
BAIRRO	CEP	
POSSUIDOR DA CÉDULA DE IDENTIDADE COM RG Nº	TELEFONE	

Exmo. Senhor Prefeito:

Requeiro certidão de tributos imobiliários, expedida com base nos dados registrados no Cadastro Imobiliário Fiscal para o imóvel identificado pelo número de contribuinte acima, contendo as seguintes informações:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> NEGATIVA DE DÉBITOS                                     | <input type="checkbox"/> PRIMEIRO LANÇAMENTO PREDIAL             |
| <input type="checkbox"/> POSITIVA DE DÉBITOS                                     | <input type="checkbox"/> PRIMEIRO LANÇAMENTO TERRITORIAL         |
| <input type="checkbox"/> VALOR VENAL DO EXERCÍCIO CORRENTE                       | <input type="checkbox"/> DESDOBRAMENTO OU ENGLOBALAMENTO DE LOTE |
| <input type="checkbox"/> VALOR VENAL OU LOCATIVO DE _____                        | <input type="checkbox"/> NOME ANTIGO DA RUA                      |
| <input type="checkbox"/> INEXISTÊNCIA DE IMÓVEL CADASTRADO EM NOME DO REQUERENTE | <input type="checkbox"/> NÚMEROS ANTIGOS DO IMÓVEL               |
| <input type="checkbox"/> ÁREA CONSTRUÍDA E SUAS ALTERAÇÕES                       | <input type="checkbox"/> ANO EM QUE FOI DESAPROPRIADO O LOTE     |
|  | <input type="checkbox"/> VIDE REQUERIMENTO NO VERSO / EM ANEXO   |

Termos (inclusive notas constantes do protocolo abaixo)  
em que PEÇÓ DEFERIMENTO

SÃO PAULO,     /     /

Assinatura do requerente

CARIMBO E VISTO DO CONFERENTE

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA



PREFEITURA DA CIDADE DE  
**SÃO PAULO**

SECRETARIA DE FINANÇAS

**PEDIDO DE CERTIDÃO DE TRIBUTOS  
IMOBILIÁRIOS – VIA BANCO**

Nº DA SENHA

NÚMERO DO CONTRIBUINTE

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA



PREFEITURA DA CIDADE DE  
**SÃO PAULO**

SECRETARIA DE FINANÇAS

**PEDIDO DE CERTIDÃO DE TRIBUTOS  
IMOBILIÁRIOS – VIA REQUERENTE**

**PROTOCOLO E COMPROVANTE  
DE PAGAMENTO**

Nº DA SENHA

Nº DO REQUERIMENTO (ETIQUETA)

- NOTAS:**
1. A falta de qualquer documento exigido implicará no **indeferimento** do requerimento.
  2. A certidão somente será entregue mediante a apresentação deste **protocolo**.
  3. A certidão será expedida de acordo com os registros dos elementos solicitados e constantes do Cadastro Imobiliário Fiscal. Ao retirá-la, o requerente deverá observar os termos dela constantes; qualquer pedido posterior de retificação deverá ser feito no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após o que será necessário novo pedido.
  4. As certidões não retiradas no prazo de 30 (trinta) dias corridos serão **inutilizadas e destruídas**.

NÚMERO DO CONTRIBUINTE

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA